

### Procedura zakupu biletów lotniczych

1. Wyjeżdżający pracownik/doktorant/student UP w Słupsku kontaktuje się z biurem podróży, gdzie zgłasza potrzebę rezerwacji podróży – osobiście, telefonicznie, e-mailem, wraz z podaniem następujących informacji: dane pasażera, docelowa miejscowość, termin podróży, preferowane godziny wylotu, liczba zamawianych biletów oraz klasa podróży.
2. Pracownik/doktorant/student UP w Słupsku dokonuje wyboru oferty lotu spośród przedstawionych przez biuro podróży propozycji.
3. Po dokonaniu wyboru oferty przez osobę wyjeżdżającą, biuro podróży przesyła ofertę zakupu biletu drogą elektroniczną na adres e-mail Biura ds. Nauki – [marta.mazur@upsl.edu.pl](mailto:marta.mazur@upsl.edu.pl)
4. Biuro ds. Nauki potwierdza dostępność środków zgodnie z danymi podanymi przez pracownika/doktoranta/studenta UP w Słupsku w poleceniu wyjazdu oraz wniosku na wyjazd zagraniczny.
5. W przypadku gdy koszt biletu przekracza wskazany we wniosku na wyjazd zagraniczny limit, Biuro ds. Nauki potwierdzi możliwość zakupu biletu lotniczego jedynie w przypadku dostarczenia przez pracownika/doktoranta/studenta UP w Słupsku do Biura ds. Nauki zgody dysponenta środków, z których finansowany jest bilet, na zwiększenie wskazanego we wniosku na wyjazd zagraniczny limitu. Zgoda powinna być w formie pisma.
6. Po pozytywnej weryfikacji oferty na zakup biletu, biuro podróży wystawia fakturę z danymi UP w Słupsku i przesyła ją drogą elektroniczną na adres e-mail Biura ds. Nauki - [marta.mazur@upsl.edu.pl](mailto:marta.mazur@upsl.edu.pl). Biuro ds. Nauki przekazuje fakturę do Kwestury w celu jej opłacenia.
7. Biuro podróży przesyła elektronicznie bilety bezpośrednio na adres e-mail wyjeżdżającego pracownika/doktoranta/studenta UP w Słupsku. Dodatkowo biuro podróży przesyła e-mail do Biura ds. Nauki - [marta.mazur@upsl.edu.pl](mailto:marta.mazur@upsl.edu.pl) z informacją o przekazaniu biletu elektronicznego do osoby wyjeżdżającej.
8. UWAGA! W przypadku wyjazdów w ramach programu ERASMUS zakup biletów odbywa się na własny rachunek wyjeżdżającego.